

Scheda anagrafica dipendente per richiesta assunzione

Dati da compilare a cura del datore di lavoro per l'inserimento in azienda del dipendente/collaboratore.

Dato	Compilazione
Cognome e nome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Residenza (via, CAP, città)	
Domicilio (se diverso)	
Telefono	
E-mail	
IBAN per accredito stipendio	
Titolo di studio	
Mansione / qualifica	
Livello e CCNL	
Data di assunzione / tipo contratto	
Scelta destinazione TFR	
Note	

Fac-simile predisposto dallo Studio Ceragioli – Consulenza del Lavoro. Da compilare in ogni parte. Verificare l'applicabilità al CCNL di riferimento e alle norme vigenti.